TER INFORMATIE: WIJZIGINGEN ZIJN GEARCEERD

Huishoudelijk Reglement Zevenbergse Bridge Club

Huishoudelijk Reglement Zevenbergse Bridge Club

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen 3
Artikel 1 3
Artikel 2 3
Reglementen 3
Artikel 3 3
Speelavonden 3
Artikel 4 3
Artikel 5 3
Artikel 6 3
Het lidmaatschap 3
Artikel 7 3
Artikel 8 4
Rechten en plichten van leden 4
Artikel 9 4
Bestuur 4
Artikel 10 4
Het dagelijks bestuur 5
Artikel 11 5
Wet bestuur en toezicht rechtspersonen 5
Artikel 12 5
Bestuursverkiezing 5
Artikel 13 5
Commissies 6
Artikel 14 6
Artikel 15 6
Wedstrijdleiding 6
Artikel 16 6
Contributie 6
Artikel 17 6
Kostenvergoeding 6
Artikel 18 6
Representatie 6
Artikel 19 6
Wijziging van het huishoudelijk reglement 7
Artikel 20 7
Slotbepalingen 7
Artikel 21 7
Bijlage bij artikel 12 Checklist bestuur in verband met eisen behoorlijk bestuur 8

Huishoudelijk Reglement Zevenbergse Bridge Club

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd “Zevenbergse Bridge Club”, hierna te noemen "de vereniging" is opgericht op 5 februari 1946 en is gevestigd in de gemeente Moerdijk.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 7 November 2003. Gedeponeerd bij Notariskantoor de Vos, in Zevenbergen.

Artikel 2

De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Bridge Bond, hierna te noemen NBB, gevestigd te Utrecht.

Reglementen

Artikel 3

De volgende reglementen zijn van toepassing op de vereniging, te weten:

- Statuten.
- Het huishoudelijk reglement.
- Het competitiereglement.

Speelavonden

Artikel 4

Leden die zich voor het spelen in competitieverband hebben opgegeven, zijn hierdoor ten opzichte van de andere competitiespelers moreel verplicht, zo enigszins mogelijk, op de competitieavonden aanwezig te zijn.

Artikel 5

1. De winterperiode loopt van medio september t/m medio mei, exact te bepalen met het vaststellen van de kalender.
2. In de winterperiode zijn de volgende speeldagen ter beschikking:

- Maandagavond
- Dinsdagavond
- Donderdagmiddag

3. In de zomerperiode is de volgende speeldag ter beschikking:

- Maandagavond

Artikel 6

1. De zomerperiode loopt van medio mei t/m medio september. Exact te bepalen met het vaststellen van de kalender.
2. In de zomerperiode wordt alleen op maandagavond gespeeld, zowel voor clubleden als niet clubleden.
3. De kosten voor niet clubleden bedragen 2 euro per persoon, per speelavond, direct te voldoen.

Het lidmaatschap

Artikel 7

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam,

voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld, of nog speelt.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de NBB.

Artikel 8

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren.

Rechten en plichten van leden

Artikel 9

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen via de e-mail. Deze worden op verzoek verstrekt.
- Zij hebben het recht om deel te nemen aan competities en wedstrijden.
- Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de NBB

Bestuur

Artikel 10

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- De algemene leiding van zaken;
- De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
- Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

2. Het bestuur vergadert tenminste vijfmaal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster.
3. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
(N.B. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van dit lid 5.)
5. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt voorgelegd aan de leden op de ALV of bij urgentie de eerstvolgende speelavond.
6. Bij een tegenstrijdig belang mag een bestuurder niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over het desbetreffende onderwerp.
7. Bestuurders hebben altijd het recht om de algemene vergadering te adviseren over een besluit dat moet worden genomen. Ook als de bestuurders vervolgens zelf mogen meestemmen als lid.
8. Een bestuurder mag niet meer stemmen uitbrengen in een bestuursvergadering dan de andere bestuursleden tezamen.

9. Indien bij een bindende voordracht de voordracht voor een bestuursfunctie één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, dan heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen.

Het dagelijks bestuur

Artikel 11

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:

- Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:

- Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:

- Beheert de gelden van de vereniging;
- Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Wet bestuur en toezicht rechtspersonen

Artikel 12

1.Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aanwezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
2.Gezien de grootte van de Zevenbergse Bridge Club wordt er geen Raad van toezicht benoemd.
3.Alle bestuursleden onderschrijven het belang dat wordt voldaan aan de eisen van goed bestuur. Om de leden meer inzicht te geven is als bijlage een checklist opgenomen waarin aangegeven is hoe het bestuur van ZBC handelt.

Bestuursverkiezing

Artikel 13

1. Conform artikel 7 lid 2, 3 en 4 van de statuten geschiedt de voordracht en benoeming van bestuursleden met aanvulling van het onderstaande in dit artikel.
2. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af, waarbij de voorzitter, secretaris en penningmeester niet in gelijke periodes mogen aftreden, tenzij op persoonlijk verzoek.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient bij de secretaris aangemeld te worden, eventueel met vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Huishoudelijk Reglement Zevenbergse Bridge Club

Commissies

Artikel 14

Kascontrole commissie.
Conform artikel 13-3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascontrolecommissie benoemd. Tevens wordt een reserve lid gevraagd die beschikbaar is als een van de leden van de kascommissie verhinderd is.

Artikel 15

Overige commissies
1. Conform artikel 10-2 van de statuten worden commissies door het bestuur in het leven geroepen
2. Er zijn in principe 2 vaste commissies, te weten: Wedstrijdcommissie en protestcommissie
3. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur.
4. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

Wedstrijdleiding

Artikel 16

De wedstrijdleider is de persoon die door de organiserende instantie, in dit geval de vereniging, is aangewezen als eerstverantwoordelijke voor de gang van zaken tijdens de wedstrijd. De taken en bevoegdheden zijn hiervan benoemd in artikel 81, 82 en 83 van het spelregelboekje van de NBB

Contributie

Artikel 17

1. De contributie is vastgesteld op € 50,-- met ingang van 1 Januari 2022.
2. De volgende categorieën worden gehanteerd:

- Leden: zie lid-1
- Dubbelclubleden: zie lid-1, minus de korting vastgesteld door de NBB.
- Europese leden: zie lid-1, plus toeslag vastgesteld door de NBB.
- Ereleden: vrij van contributie

Kostenvergoeding

Artikel 18

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die deelnemen aan cursussen in het belang van de vereniging, de noodzakelijk gemaakte kosten van deelname te vergoeden.

Representatie

Artikel 19

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- Huwelijk van een lid;
- Geboorte zoon/dochter van een lid:
- Tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekteduur;
- Tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- Bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- Overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Huishoudelijk Reglement Zevenbergse Bridge Club

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 20

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het vastleggen van een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt uitgevoerd volgens artikel 17 van de statuten

Slotbepalingen

Artikel 21

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt de tekst zo snel mogelijk bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking bij aanvang van de zomercompetitie 2022, alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het presenteren hiervan op het mededelingenbord.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 08 september 2021.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:	De secretaris:
Berna de Kok	Renate Bovens - Stegeman

Huishoudelijk Reglement Zevenbergse Bridge Club

Bijlage bij artikel 12 Checklist bestuur in verband met eisen behoorlijk bestuur

Bestuur (algemeen)

Omschrijving	Gereed
Taak- en functieprofiel bestuursleden Voor alle bestuursfuncties hebben wij taak- en functieprofielen (Voorzitter, penningmeester, secretaris en overige bestuursleden).	Zie artikel 11 huishoudelijk reglement
Rooster van aftreden voor het bestuur	Aanwezig bij secretaris
Alle bestuursleden staan ingeschreven bij de KvK Zorg ervoor dat de inschrijving bij de Kamer van Koophandel actueel is. Zorg ervoor dat alle gekozen bestuursleden zijn ingeschreven en geef wijzigingen tijdig door (dus niet alleen de voorzitter, secretaris en penningmeester inschrijven als er meer bestuursleden zijn.	Correct
Alles is bespreekbaar Zorg voor een open cultuur. Medebestuursleden kunnen worden aangesproken op de uitoefening van de functie en andersom kan ieder bestuurslid aangeven wanneer een bepaald taak niet (tijdig) kan worden uitgevoerd of belemmeringen worden ervaren.	Correct
Belang van de vereniging Alle bestuursleden handelen vanuit het belang van de vereniging. Er mag wel een persoonlijk belang zijn bij besluitvorming, maar wanneer dat tegenstrijdig is aan dat van de vereniging, neemt het desbetreffende bestuurslid niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming.	Correct, alle besluiten gaan in onderling overleg.
Schriftelijke overeenkomsten Overeenkomsten worden schriftelijk vastgelegd. De penningmeester controleert facturen dan op basis van de afgesloten overeenkomst.	Correct. Offertes worden opgevraagd bij aankopen, onderling overleg met bestuur wordt e.e.a. aangeschaft. Kascommissie controleert de penningmeester. De leden van de kascommissie rouleren elk 2 jaar.
Privacy wet- en regelgeving Eén van de bestuursleden heeft de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de maatregelen die moeten worden genomen op grond van de AVG.	Om zeker te weten dat AVG wordt toegepast zijn alle bestuursleden hiermee belast. Bestuur attendeert elkaar met stappen die genomen worden om AVG toe te passen.
Notulen en besluitenlijst Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt en de genomen besluiten worden op een aparte besluitenlijst gezet.	Elke bijeenkomst worden agenda's, notulen en verslagen gemaakt.
Inwinnen extern advies bij complexe of gevoelige zaken	N.v.t.

Financiën

Omschrijving	Gereed
Uitgaven die van de begroting afwijken Op de algemene ledenvergadering wordt de begroting voor het aankomende jaar/seizoen vastgesteld. Het bestuur neemt gezamenlijk een besluit als van de begroting moet worden afgeweken en legt dit vast in de notulen. Let erop dat dit (volgens statuten of HR) aan een maximale afwijking kan zijn gebonden.	Correct

Huishoudelijk Reglement Zevenbergse Bridge Club

Planning & Control cyclus Het bestuur voldoet aan de wettelijk verplichting om op de jaarvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar verslag te doen. Daarnaast doet de penningmeester per kwartaalverslag aan het bestuur volgens de P&C-cyclus.	Tijdens de algemene leden vergadering aan het eind van de wintercompetitie wordt verantwoording afgelegd. Tijdens de vergaderingen met het bestuur meldt de penningmeester of er bijzonderheden zijn.
Financiële administratie De boekhouding is actueel bijgewerkt en inzichtelijk.	Correct
Bij betalingen wordt het vier-ogen-principe toegepast.	De penningmeester controleert uitgaven en deze worden door de kascommissie en bestuur gecontroleerd.
Alle financiële stukken moeten zeven jaar worden bewaard. Het is een zorgplicht van het bestuur dat de stukken worden bewaard.	Correct, zelfs langer.
Jaarverslag Het jaarverslag wordt ondertekend door alle bestuursleden.	Het jaarverslag wordt tijdens de jaarvergadering goedgekeurd en opgenomen in het verslag en digitaal verstrekt.
De jaarrekening moet voorzien zijn van een goedkeurende controleverklaring van de kascommissie of een door de ALV benoemde accountant.	Correct, een kascommissie met roulerende leden die zichzelf mogen aanmelden tijdens de algemene ledenvergadering voeren de kascontrole uit en brengen verslag uit (schriftelijk en mondeling op de ALV)
Verzekeringen Check of de verzekeringen nog goed zijn.	Bestuur zijn vrijwilligers en deze zijn via de gemeente Moerdijk verzekerd.

Normen/gedrag

Omschrijving	Gereed
Gedragscode voor vrijwilligers Zijn er duidelijke afspraken met de vrijwilligers? Deze zijn zeker noodzakelijk als er met minderjarigen wordt gewerkt. Meer informatie: https://centrumveiligesport.nl/de-gedragscodesspor t-ook-voor-jou	N.v.t.
Gratis Verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor vrijwilligers Het is mogelijk om een gratis verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan te vragen. Check op https://www.gratisvog.nl/ of uw vrijwilligers een VOG nodig hebben.	N.v.t.